|  |  |
| --- | --- |
|  | GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREYSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓNDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**PERFIL Y DESCRIPCIÓN DEL PUESTO** |
|  |
| **Identificación:** |
| **Centro de costos:** | 136-105 | **Fecha:**  | 26 de Abril de 2016 |
| **Título del puesto:** | Asesor  |
| **Puesto:** | Asesor |
| **Secretaría:** | Desarrollo Urbano y Ecología |
| **Dirección:** | Ecología |
| **Área:** | Ecología |
| **Organización:** |
| **Puesto al que le reporta:** | Director de Ecología |
| **Puestos que le reportan:** | Ninguno. |
| **Objetivo del puesto:** |
| Asesor del área de anuncio, así como de las actividades de mejoras operativas del sistema de la Dirección de Ecología . |
| **Responsabilidad:** |
| * Brindar apoyo al Director y personal de la Dirección de Ecología
* Realizar mejoras operativas de la base de datos de anuncios, denuncias.
* Manejo de fax, teléfono y computadora
 |
| **Funciones / Desempeño:** |
| * Digitalizar, capturar, y analizar la información que se requiere para alimentar la base de control ambiental
 |
| **Perfil del Puesto:** |
| **Especificación** | **Características** | **Requerimiento** |
| **Educación** | Profesionista en materia ambiental | Indispensable |
| **Experiencia** | 5 años | Deseable |
| **Habilidades:**  | Iniciativa | Indispensable |
| Toma de decisiones | Indispensable |
| Trabajo en equipo | Indispensable |
| Creatividad | Deseable |
| Ser sencillo, accesible y flexible | Deseable |
| **Conocimientos:** | Relaciones humanas | Deseable |
| Leyes en materia ambiental | Indispensable |
| Reglamento en materia ambiental y desarrollo urbano | Indispensable |
| Manejo de equipo de computo (office) | Deseable |
| Ley de responsabilidades de los servidores públicos | Indispensable |
| **Actitudes:** | Entusiasmo  | Deseable |
| Responsabilidad | Indispensable |
| Proactivo | Deseable |
| Motivación | Indispensable |
| Actitud  | Indispensable |
| El espacio de: Requerimiento, deberá ser llenado de acuerdo a lo que solicite el puesto para desempeñar sus actividadesSi es: **(I) Indispensable, es que es necesario y/o (D) Deseable, de ser posible que cuente con esas características.**  |
| **Aprobaciones:** |
| **SECRETARÍA** |
| **ELABORÓ:**ING. ALBERTO HUIDROBRO LLABRES | **REVISÓ:** LIC. MIDORI AIDE SOBERON GARZA | **AUTORIZÓ:** LIC. LUIS HORACIO BORTONI VAZQUEZ |
| **JEFE Y/O COORDINADOR** | **DIRECTOR Y/O COORD. ADMVO.** | **DIRECTOR** |
| **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** |
| **REVISO:**LIC. NICOLAS FRANCISCO CERDA LUNA | **AUTORIZO:**LIC. EDGAR GUILLEN CACERES | **VIGENCIA:**31/OCT.2018 |
| **COORDINADOR DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** | **DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS** | **FECHA** |